



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МБДОУ Д/С № 15**

**Перспективный план работы
Первичной профсоюзной организации
на 2019г.**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

ЯНВАРЬ

1. «О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда».

ФЕВРАЛЬ.

1. «Об утверждении изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2019 гг.»
2. «О внесении изменений в Положении первичной профсоюзной организации».

АПРЕЛЬ

1. Подготовка и проведение отчётно -перевыборного собрания.

РАБОТА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

ЯНВАРЬ

1. Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации ОУ на 2019г.
2. О постановке на учет принятых на работу работников.

ФЕВРАЛЬ

1. Организация, поздравление с Днём Защитника Отечества мужчин работающих в ДОУ.
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.

МАРТ

1. О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.
2. О поступлении членских профсоюзных взносов.
3. Подготовка и проведение торжественной части мероприятия посвященному Международному женскому дню, организация поздравления ветеранов.

АПРЕЛЬ

1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.
2. Консультация для работников ДОУ «Безопасность забота общая»

МАЙ

1. О ходе выполнения коллективного договора.-
2. Об организации работы в ОУ на летний период в 2019г.
3. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

АВГУСТ

1. Планирование профсоюзных собраний на год.
2. Подготовка к августовской конференции.

СЕНТЯБРЬ

1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза
2. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.

ОКТАБРЬ

1. О ходе аттестации педагогических кадров.
2. О постановке на учет принятых на работу работников.

НОЯБРЬ

1. О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками.

ДЕКАБРЬ

1. О работе администрации ОУ по использованию фонда оплаты труда.
2. Утверждение графика отпусков.
3. О выполнении Коллективного договора за 2019 г.
4. О выполнении Соглашения по охране труда.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
- поздравления юбиляров;
- культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза;
- празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года и т.д.
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приемке ОУ к началу нового учебного года;
- в аттестации образовательного учреждения;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

АНАЛИЗИРОВАТЬ:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).