

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 15 г. Гулькевичи
муниципального образования
Гулькевичский район
от 01.04.2024 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода воспитанников из одной группы в другую в ДООУ,
о порядке перевода воспитанников из одного учреждения
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования в другие учреждения,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности, отчислении
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода воспитанников в учреждении из одной группы в другую, порядок перевода воспитанников из одного учреждения осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, отчислении воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

2. Порядок и основания перевода воспитанников МБДОУ д/с № 15 из группы в группу

2.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 1 августа текущего года.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом

3. Порядок перевода воспитанников из МБДОУ д/с № 15 в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

3.1. Воспитанники МБДОУ д/с № 15 могут быть переведены в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель МБДОУ д/с № 15 и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ д/с № 15 (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;

- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Муниципального образования Гулькевичский район для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ д/с № 15 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с № 15 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. МБДОУ д/с № 15 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ д/с № 15 не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ д/с № 15 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.9. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.10. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ д/с № 15 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ д/с № 15 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 15 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ д/с № 15 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 15, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников МБДОУ д/с № 15 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда:

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ д/с № 15, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5. МБДОУ д/с № 15 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ д/с № 15, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 15 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ д/с № 15, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. МБДОУ «Детский сад № 16» передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ д/с № 15, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ д/с № 15 в которой он находился до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании.

6.2. Договор об образовании может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, и в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу).

6.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

6.4. Отчисление воспитанников регистрируется в алфавитной книге записи воспитанников не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании.