

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 г. Гулькевичи
муниципального образования
Гулькевичский район
от 31.08.2023 года № 52

СОГЛАСОВАНО
Протоколом собрания
Трудового коллектива
от 30.08.2023г. № 3
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский
район

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 15
г. Гулькевичи муниципального образования
Гулькевичский район
на 2023 – 2024 учебный год**

2023 год

Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1. Информационно – аналитическая справка | 3 |
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 6 |
| 1.1. Реализация образовательных программ | 6 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 15 |
| Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 20 |
| 2.1. Методическая работа | 20 |
| 2.2. Нормотворчество | 29 |
| 2.3. Работа с кадрами | 30 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 31 |
| Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ | 35 |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 35 |
| 3.2. Безопасность | 37 |
| 3.3. Ограничительные меры | 41 |
| Приложения | 42 |
| Приложение 1. План летней оздоровительной компании | |
| Приложение 2. План по правилам пожарной безопасности | |
| Приложение 3. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма | |
| Приложение 4. План работы по преемственности | |
| Приложение 5. Годовой план инструктора по физической культуре | |
| Приложение 6. Годовой план музыкального руководителя | |

1. Информационно - аналитическая справка

| | |
|--|--|
| Наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район |
| Учредитель | Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район. |
| Устав | ИНН 2329009610 / КПП 232901001 ОГРН 1022303589703 |
| Лицензирование | № 04825 от 08.10.2012 года. |
| Режим работы | Всего 6 групп. Группы работают: 10 часов с 7.30 - 17.30 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане. |
| Количество групп | 6 групп первая младшая группа (от 2 лет до 3 лет) – 1 группы вторая младшая группа (от 3 лет до 4 лет) – 1 группа средняя группа (от 4 лет до 5 лет) – 2 группы старшая группа (от 5 до 6 лет) – 1 группа подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 1 группа Списочный состав - 140 детей. |
| Программно-методическое обеспечение | Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д\с № 15 г. Гулькевичи. Программа развития МБДОУ д\с № 15 г. Гулькевичи. Парциальные программы: «Занятия по развитию речи в детском саду» О.С.Ушаковой. М.: ТЦ Сфера; Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева. |
| Ф. И. О. заведующего (стаж, образование) | Железнова Елена Федоровна Образование среднее специальное педагогическое стаж – 39 лет в должности заведующего – 16 лет. |

| | |
|---|--|
| Ф. И. О. старшего воспитателя (стаж, образование) | Чечетко Людмила Викторовна образование высшее стаж работы – 32 года в должности старшего воспитателя – 11 лет |
| Адрес | 352192, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, город Гулькевичи, ул. Волго – Донская, 16 |
| Координаты | 8(86160) 53390 |
| Электронная почта: | Почта детского сада: gul-mdou15@yandex.ru Сайт детского сада: https://gul15.tvoyasadik.ru |

Годовой план МБДОУ д/с № 15 обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 15 до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой план, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ д/с № 15 и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

Продолжительность учебного года с 01.09.2023 по 31.08.2024 года.

Согласно статье 112. Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (в том числе год, квартал, месяц), в зависимости от установленной длительности рабочего времени в неделю», в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней, в годовом календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

Период с 01.09.2022 г. по 15.09.2023 г. является адаптационным, в это время проводится мониторинг педагогического процесса в целях оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги учебного года подводятся во всех возрастных группах с 15.05.2024 по 30.05.2024 (итоговый мониторинг педагогического процесса).

По приказу заведующего проводится фронтальная проверка подготовительных к школе групп.

Праздники (отчетные концерты, музыкальные и спортивные развлечения) для воспитанников МБДОУ д/с № 15 в течение учебного года

планируются в соответствии с годовым планом, примерным перспективным планом культурно-досуговых мероприятий МБДОУ д/с № 15 на 2023 – 2024 учебный год.

Воспитательно образовательная работа в летний оздоровительный период организуется в соответствии с планом работы МБДОУ д/с № 15 на летний оздоровительный период.

Пояснительная записка

Целевыми установками ФГОС ДО, образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательной услуги, рост профессиональной компетентности педагога – как основного ресурса развития системы образования. Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в инновационном режиме, конкурентоспособном на рынке образовательных услуг. Коллектив дошкольного образовательного учреждения на основании анализа исходного состояния детского сада, территориальной специфики, специфики контингента детей, потребности родителей воспитанников в образовательных и иных услугах была спроектирована годовая план работы МБДОУ д/с № 15 на 2023 – 2024 учебный год. Реализация годового плана предполагает:

- Определение факторов, затрудняющих реализацию образовательной деятельности ДОУ и факторов, определяющих возможности для развития ДОУ и достижения целей введения ФГОС ДО.
- Формирование целостной концептуальной модели дошкольного учреждения, ориентированного на обеспечение равных стартовых возможностей всем дошкольникам в образовании, развитии, поддержании и укреплении здоровья.
- Определение направлений, и содержания деятельности учреждения.
- Формирование сбалансированного ресурсного (нормативно-правового, научно-методического, кадрового, материально технического, финансового, информационно-методического, организационного) обеспечения, сопряженного с целями деятельности ДОУ.
- Обеспечение условий для непрерывного повышения профессионализма всех субъектов образовательной деятельности ДОУ.

Годовой план предназначена для реализации направлений развития ДОУ и сформирован на основе анализа работы учреждения. Реализация направлений годового плана в 2023-2024 учебном году можно рассмотреть, как модель совместной деятельности педагогического коллектива, определяющую исходное состояние ДОУ и образ желаемого

будущего (концепция ДООУ), т.е. последовательность действий по переводу ДООУ от настоящего к будущему (согласно целевым установкам ФГОС ДО, образовательной политики государства на современном этапе). Такая модель позволяет всем участникам образовательного процесса знать, какой конечный результат должен быть получен к конкретному времени, какие действия, кто и когда для этого должен совершить и что этих действий будет достаточно, для достижения желаемого результата.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- Укрепить физическое здоровье воспитанников, формировать потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании средствами подвижных, спортивных игр и упражнений.
- Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Акцентировать работу педагогов на формировании сознательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, используя оздоровительные технологии.

2. Продолжать углубленную работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по средствам формирования знаний по краеведению и народному наследию Кубани.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация федеральной образовательной программы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|----------------------|
| Воспитательная работа | | |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | Воспитатели групп, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| <i>Организовать тематические мероприятия с воспитанниками старшего возраста: «День окончания Второй мировой войны», «День солидарности в борьбе с терроризмом»</i> | 3 сентября | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| <i>Организовать тематические мероприятия с воспитанниками старшего возраста посвященные международному дню распространения грамотности</i> | 8 сентября | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организовать массовое мероприятие «День Кубани» | до 13 сентября | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования | до 27 сентября | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Конкурс рисунков по ПДД «Детям – безопасную дорогу!» | сентябрь | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко, творческая группа |
| <i>Организовать тематические мероприятия с воспитанниками старшего возраста: «Международный день пожилых людей», «Международный день музыки»</i> | 1 октября | Воспитатели, старший воспитатель Л.В.Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Осеннее оформление групп детского сада | октябрь | Воспитатели, старший воспитатель Л.В.Чечетко, творческая группа |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| <i>Выставка рисунков «День защиты животных»</i> | 4 октябрь | Воспитатели, старший воспитатель Л.В.Чечетко |
| <i>Организовать тематическое мероприятие посвящённое «Дню учителя»</i> | 5 октябрь | Воспитатели, старший воспитатель Л.В.Чечетко |
| Выставка поделок «Сюрпризы осени» | октябрь | Воспитатели, старший воспитатель Л.В.Чечетко, творческая группа |
| Организовать праздник «Разноцветная осень» | октябрь | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| <i>Организовать тематическое мероприятие посвящённое «Дню отца в России»</i> | третье воскресенье октября | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Смотр конкурс «На лучший центр двигательной активности» | октябрь | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко, творческая группа |
| Организовать мероприятие «День народного единства» | до 4 ноябрь | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| <i>Организовать тематические беседы с детьми старшего возраста «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»</i> | 8 ноября | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организовать открытые мероприятие посвящённые «Дню матери» | 21.11.2023-24.11.2023 | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| <i>Организовать мероприятие «День Государственного герба Российской</i> | 30 ноября | Воспитатели, старший воспитатель |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| Федерации» | | Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Организовать тематические мероприятия с детьми старшего возраста «День неизвестного солдата», «Международный день инвалидов» | 3 декабря | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организовать тематические мероприятия с детьми старшего возраста «День добровольца (волонтера) в России» | 5 декабря | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организовать тематические мероприятия с детьми старшего возраста «Международный день художника» | 5 декабря | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Смотр – конкурс «Новогодняя Рапсодия» | декабрь | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организовать мероприятие с воспитанниками старшего возраста «День героев Отечества» | 12 декабря | Воспитатели, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Организовать новогодние праздники | с 25.12.2023 – 29.12.2023 г. | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Организовать развлечение с воспитанниками подготовительной группы «Весёлое рождество» | 12 января | Воспитатели, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Организовать развлечение с воспитанниками старших групп «Проводы ёлочки» | 16 января | Воспитатели, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Организовать тематическое мероприятие с воспитанниками старших групп посвящённое «Освобождению от фашизма города Гулькевичи» «День памяти жертв Холокоста» | 27 января | Воспитатели, старший воспитатель Л.В Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Акция «Покормите птиц» | 1 февраля | Воспитатели, |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| | | старший воспитатель Л.В. Четко, творческая группа |
| <i>Организовать тематическое мероприятие с воспитанниками старших групп посвящённое «Сталинградской битве»</i> | 2 февраля | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Четко, творческая группа |
| <i>Организовать тематическое мероприятие с воспитанниками старших групп посвящённое «Дню российской науки»</i> | 8 февраля | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Четко, творческая группа |
| <i>Организовать тематическое мероприятие с воспитанниками старших групп посвящённое «Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»</i> | 15 февраля | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Четко, творческая группа |
| <i>Организовать тематическое мероприятие с воспитанниками старших групп посвящённое «Международному дню родного языка»</i> | 21 февраля | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Четко, творческая группа |
| Организовать праздничные мероприятия «К дню защитника Отечества». | с 19.02.2024- 22.02.2024 г. | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Четко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Организовать праздничные мероприятия «Мамин день 8 марта» | 4.03.2024- 7.03.2024 г. | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Четко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Организовать праздничные мероприятия «Широкая масленица» | 11.03.2024 – 17.03.2024 г. | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Четко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| <i>Организовать тематическое мероприятие с воспитанниками старших групп посвящённое День воссоединения Крыма с Россией</i> | 18 марта | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Четко, музыкальный |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| | | руководитель Л.И. Теслева |
| Смотр конкурс «Лучший Кубанский уголок в группе»» | с 11.03.2024- 19.03.2024 г. | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко, творческая группа |
| <i>Организовать мероприятия с воспитанниками посвящённый «Всемирному дню театра».</i> | 27 марта | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко, творческая группа |
| Организовать мероприятие посвящённое «Дню смеха» | 1 апреля | Воспитатели, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| <i>Организовать мероприятия посвящённые «Дню космонавтики»</i> | 12 апреля | Воспитатели, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Организовать праздничные мероприятия «Встреча весны» | с 24.04.2024- 26.04.2024 г. | Воспитатели, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| <i>Организация массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда</i> | до 27 апреля | Воспитатели, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Организация массового мероприятия ко Дню победы | до 5 мая | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| <i>Организовать тематическое мероприятие с воспитанниками старшего возраста посвящённое «Дню детских общественных организаций России»</i> | 19 мая | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко, творческая группа |
| <i>Организовать тематическое мероприятие с воспитанниками старшего возраста посвящённое «Дню славянской письменности и культуры»</i> | 24 мая | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко, творческая группа |
| Организация массового мероприятия «Выпускной балл» | до 25 мая | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный |

| | | |
|---|----------|---|
| | | руководитель Л.И. Теслева |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Четко, творческая группа |
| <i>Организовать на открытом воздухе массового мероприятия «День защиты детей»</i> | 1 июня | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Четко, творческая группа, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| <i>Организовать тематическое мероприятие с воспитанниками старшего возраста посвящённое «Дню русского языка»</i> | 6 июня | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Четко, творческая группа |
| <i>Организовать на открытом воздухе массового мероприятия «День России»</i> | 12 июня | Воспитатели всех группы, старший воспитатель Л.В. Четко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| <i>Организовать на открытом воздухе массового тематического мероприятия «День памяти и скорби»</i> | 22 июня | Воспитатель старшей и подготовительной группы, старший воспитатель Л.В. Четко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| <i>Организовать на открытом воздухе тематического мероприятия День семьи, любви и верности</i> | 8 июля | Воспитатель старшей и подготовительной группы, старший воспитатель Л.В. Четко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Организовать на открытом воздухе тематического мероприятия Международный день Дружбы | 30 июля | Воспитатель старшей и подготовительной группы, старший воспитатель Л.В. Четко, музыкальный руководитель |

| | | |
|---|-----------------|--|
| | | Л.И. Теслева |
| <i>Организовать на открытом воздухе спортивное мероприятие «День физкультурника»</i> | 12 августа | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Организовать на открытом воздухе открытого мероприятия «Яблочный спас» | 19 августа | Воспитатель старшей и подготовительной группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| <i>Организовать на открытом воздухе массового тематического мероприятия «День Государственного флага Российской Федерации»</i> | 22 августа | Воспитатель старшей и подготовительной группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| <i>Организовать с воспитанниками старшего возраста тематическое мероприятие «День российского кино»</i> | 27 августа | Воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Проверить и по необходимости актуализировать федеральную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |

| | | |
|---|------------|--|
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ФОП ДОО | май-август | Воспитатели, старший воспитатель Л.В. Чечетко |

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|---|
| Организация обучения | | |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Руководители студий дополнительного образования Л.И. Теслева |
| Формирование учебных групп | Август, декабрь | Руководители студий дополнительного образования Л.И. Теслева |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | Август, декабрь | Руководители студий дополнительного образования Л.И. Теслева |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Апрель-август | Руководители студий дополнительного образования Л.И. Теслева |

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------|---|
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Заведующий по хозяйственной части Н.Ю. Щербинина |

| | | |
|--|--------|---|
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | Апрель | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Апрель | Заведующий по хозяйственной части Н.Ю. Щербинина, воспитатели |
| Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | Май | Воспитатели |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели |
| Инструктирование воспитателей: о профилактике детского травматизма; правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май | Заведующий Е.Ф. Железнова |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

| Форма взаимодействия | Срок | Ответственный |
|--|----------|---------------|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации | | |
| Встречи по сбору заявлений (о праве | Сентябрь | Заведующий |

| | | |
|--|--|--|
| забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | | Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| День открытых дверей | Октябрь, май | Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Субботники | Октябрь, апрель | Заведующий по хозяйственной части Н.Ю. Щербинина |
| Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам | Не реже 1 раза в три месяца | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Персональные встречи с администрацией детского сада | По запросу | Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Учет мнения родительского комитета | В течение всего периода | Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | В течение всего периода | Воспитатели групп |
| Родительский мониторинг организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | В течение всего периода (при наличии заявок) | Ответственный по питанию |
| Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы | При наличии обращений | Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками | | |
| Беседа о роли государственной символики в воспитании детей | Сентября | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели старших групп |
| Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | Декабрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели старших групп |
| Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | Март | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели старших групп |

| | | |
|--|----------------|---|
| Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам» | Накануне 9 мая | Воспитатели групп |
| Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками | | |
| Развлечение «День знаний» | 1 сентября | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева, воспитатели групп |
| Праздники «Разноцветная осень» | октябрь | Музыкальный руководитель Л.И. Теслева, воспитатели групп |
| Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России | ноябрь | Музыкальный руководитель Л.И. Теслева, воспитатели групп |
| Утренники «Новогодняя сказка» | декабрь | Музыкальный руководитель Л.И. Теслева, воспитатели групп |
| Утренники «День защитника Отечества» | февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева, воспитатели групп |
| Утренники «Мамин день 8 марта» | март | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева, воспитатели групп |
| Утренник «Выпускной бал» | май | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева, воспитатели групп |
| Развлечение «День защиты детей» | 1 июня | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, музыкальный руководитель Л.И. Теслева, воспитатели групп |

**Взаимодействие с родителями (законными представителями)
воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины**

| | | |
|--|--|---|
| Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольной организации т.п. | По запросам, но не реже одного раза в месяц | Заведующий Е.Ф.Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез) | Не реже одного раза в месяц | Заведующий Е.Ф.Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии) | По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя) | Заведующий Е.Ф.Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Информирование и просвещение | | |
| Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели младших групп |
| Круглый стол «Вопросы воспитания» | Ноябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Информация для родительских стендов «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | Январь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели групп |
| Круглый стол «Одна семья, но много традиций» | Март | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели подготовительных групп |
| Семинар-практикум «Говорящая среда в ДОУ» | Май | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели подготовительных групп |

1.2.2. График родительских собраний

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь - Октябрь | Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели младшей группы, медицинская сестра Н.С. Акопян |
| | Вторая младшая группа: «Кризис 3-х лет» | Воспитатели группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Ноябрь | Младшая группа: «Духовно нравственное воспитание начинается в семье» | Воспитатель группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| | Средняя группа: «Патриотическое воспитание с детьми среднего возраста» | Воспитатели групп |
| | Старшая и подготовительная группы: «Моя семья, Кубанские традиции»» | Воспитатель старшей группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Февраль - Март | Первая младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| | Вторая младшая группа: «Сильные, смелые, здоровые, умелые - согласование точек зрения педагогов и родителей по вопросам физического развития детей» | Воспитатели группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко |

| | | |
|--|---|--|
| | Средняя группа: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников» | Воспитатели группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| | Старшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников» | Воспитатели группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| | Подготовительная группа: «Семья – здоровый образ жизни» | Воспитатели группы, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Май- Июнь | Первая младшая группа: «Здравствуй, лето!» - подведение итогов образовательного процесса за учебный год. | Воспитатели групп, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| | Вторая младшая, средняя, старшая группы: «Жизнь ребенка в детском саду» - подведение итогов образовательного процесса за учебный год. | Воспитатели групп, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| | Подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе» | Воспитатели групп, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий Е.Ф. Железнова |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной деятельности

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|----------------------------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |
| Формирование уголка методической работы | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Подписка на журналы и справочные системы | Октябрь, март | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Формирование банка памяток для информационных стендов (в фойе и группах, сайте ДОУ) | Ноябрь-февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Пополнение и обновление учебно- | Апрель-июнь | Старший воспитатель |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| методической литературы и учебно-наглядных пособий (бумажных и электронных) | | Л.В. Чечетко, контрактный управляющий Н.Ю. Щербинина |
| Приобретение скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.д. | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, контрактный управляющий Н.Ю. Щербинина |
| Ламинирование и брошюрование методических материалов | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |
| Подготовка и проведение заседаний педагогического совета | Ноябрь, март, май, август | Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Анализ результатов освоения воспитанниками ФОР ДО, выявление динамики | Январь, июнь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Анализ методической работы текущего учебного года | Июнь-август | Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Подготовка и проведение заседаний методического совета | Ежемесячно | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Корректировка паспорта методического кабинета | Январь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Подготовка плана-графика ВСОКО | Май | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Формирование плана внутри садовского контроля | Июнь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета о самообследовании | с февраля по 15 апреля | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Сбор информации для формирования годового плана работы детского сада | Июнь-август | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Формирование годового: -графика педагогических советов; -плана методической работы; -плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников | Август | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п. | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| 2. Информационно-методическая деятельность | | |
| 2.1. Обеспечение информационно-методической среды | | |
| Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Подготовка и раздача памяток воспитателям младших групп «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками» | Октябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Подготовка и раздача методичек воспитателям «Методика проведения физкультурных занятий с дошкольниками» | Ноябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Подготовка и раздача памяток воспитателям «Как предотвратить насилие в семье» | Ноябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Оформление в методическом кабинете выставки методической литературы по формированию физической активности дошкольников. | Ноябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Оформление картотек – разработок для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | Декабрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Оформление картотек – разработок для воспитателей по нравственно- патриотическому развитию дошкольников | Январь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | Февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Подготовка и раздача памяток воспитателям «Оформление электронного Портфолио» | Февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организация в групповых предметно-развивающей среды по обучению детей правилам дорожного движения | Март | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели групп |
| Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками» | Май | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности | | |
| Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| 3.1. Организация деятельности групп | | |
| Формирования режима дня групп | Август, апрель | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели |
| Подготовка летнего плана работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| Разработка ФОП ДОО, дополнительных общеразвивающих программ | Июнь-август | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели |
| Составление диагностических карт | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, воспитатели |
| Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | | |
| Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, |
| Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | Декабрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, |
| Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества | Январь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, |
| Формирование плана мероприятий к Международному женскому дню | Февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, |
| Формирование плана мероприятий ко Дню Победы | Апрель | Старший воспитатель. Л.В. Чечетко, |
| Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний | Август | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, |
| Обсуждение сценариев тематических мероприятий | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников | | |
| 4.1. Диагностика профессиональной компетентности | | |
| Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях по развитию у воспитанников физической культуры» | Октябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | Ноябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | Март | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Оценка уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | Апрель | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| 4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
| Составление графика повышения квалификации педагогических работников | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Формирование плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Подготовка к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - муниципальный «Работаем по Стандарту»; - муниципальный «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» | В течение всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | В течение всего периода | Старший воспитатель Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| 4.3. Просветительская деятельность | | |
| Семинары- практикумы, круглые столы | | |
| Семинар – практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | Сентябрь - Октябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, инструктор по физической культуре. |
| Семинар-практикум «Охрана и укрепление здоровья детей» | Ноябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, |

| | | |
|--|----------|---|
| | | инструктор по физической культуре. |
| Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста» | Декабрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | Январь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Семинар «Патриотическое воспитание дошкольников» | Февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | Март | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Деловая игра «Педагогическое общение» | Апрель | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| 4.4. Консультации | | |
| Консультация «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программы и ФГОС ДО» | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Консультация «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Консультация «Об изменения в Порядке аттестации педагогических работников» | Октябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Консультация «Специфика здоровьесберегающей среды» | Октябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, инструктор по физической культуре |
| Консультация «Здоровье и мы! Как приучить дошкольников вести здоровый образ жизни» | Ноябрь | Инструктор по физической культуре |
| Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | Январь | Музыкальный руководитель Л.И. Теслева |
| Консультация «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | Февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Консультация «Разработка методических рекомендаций для родителей» | Март | Воспитатель Е.В. Безрученко |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Консультация «Организация самообразования педагога в ДОУ» | Апрель | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Индивидуальные консультации и беседы по запросам | В течение всего периода | Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| Составление плана работы с молодыми специалистами | Сентябрь | Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Консультации по запросу молодых педагогов | В течении всего года | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом | Ноябрь, январь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |

1.1.2. План педагогических советов

| Управление качеством образовательного процесса | | | |
|--|---|--------------|-------------------------------------|
| <i>Тема/задачи</i> | Форма/ответственный | Сроки | Практический результат |
| <p>№ 1 «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023–2024 учебный год»</p> <p>1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода 2. Утверждение годового плана образовательной деятельности по основным направлениям на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение ОП ДО МБДО д\с № 15 на 2023-2024 учебный год 4. Утвердить расписание (НОД), режимов дня, графика работы специалистов. Утвердить формы оформления</p> | <p>Круглый стол/ Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко</p> | Август | Протокол, статистическая справка |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| <p>календарных планов воспитательной - образовательной деятельности.</p> <p>5. Утвердить план работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.</p> <p>6. Принятие проекта решения педсовета.</p> | | | |
| <p>№ 2 Современные подходы к организации работы по физическому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ</p> <p>2. Новые технологии физического развития – опыт, практика, успехи.</p> <p>3. Консультация для педагогов «Организация РППС в соответствии с ФГОС»,</p> <p>4. Сообщение «Организация в групповых помещениях действующих и востребованных детьми центров движения»</p> <p>4. Итоги тематического контроля</p> <p>5. Принятие проекта решения педсовета.</p> | <p>Круглый стол делимся опытом по современным технологиям физического развития/</p> <p>Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Четко, инструктор по физической культуре С.Д. Дементьева</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Презентации из опыта работы воспитателей, аналитическая справка по тематическому контролю, протокол</p> |
| <p>№ 3 Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.</p> <p>1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета;</p> <p>2. Вступительное слово по теме педсовета.</p> <p>3. Итоги контроля:</p> <p>4. Консультация «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях»;</p> <p>5. Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников»;</p> | <p>Деловая игра/выставка реализованных идей/</p> <p>Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Четко, воспитатели</p> | <p>Март</p> | <p>Презентации из опыта работы воспитателей, аналитическая справка по тематическому контролю, протокол</p> |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| 6. Деловая игра «Наша Родина - Россия» 7. Принятие проекта решения педсовета. | | | |
| №4 Анализ реализации стратегии развития образовательной деятельности на 2022 -2023 учебный год 1. Результативность образовательной деятельности 2. Результативность коррекционной работы 3. Основные задачи образовательной деятельности на 2024- 2025 уч.год 4. Задачи на летний оздоровительный период 2024 5. Принятие проекта решения педсовета. | Круглый стол по обсуждению результативности образовательной деятельности, психологические тесты/ Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В.Чечетко, воспитатели, специалисты | Май | Педагогический мониторинг, Аналитический отчет, план ЛОК, протокол |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|---------------------------|---|
| Подготовка и утверждение тарификационных документов | Сентябрь | Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Уполномоченный по охране труда Н.С. Акопян, заведующий Е.Ф. Железнова |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | Уполномоченный по охране труда Н.С. Акопян |
| Формирование банка памяток для информационных стендов (в фойе и группах, сайте ДОУ) по ОТ, ТБ, ОБЖ, профилактических санитарных мероприятий и антитеррористической защищенности | В течении всего периода | Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко, творческая группа, заместитель по АХР Н.Ю. Щербина |
| Проведение самообследования и опубликование отчёта | с 01.02.2024 - 20.04.2024 | Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко, творческая группа, заместитель по АХР Н.Ю. Щербина |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------|-------------------------------------|
| Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующийся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующийся на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Сентябрь | Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Консультация «Ознакомление с новым порядком проведения аттестации педагогических работников» | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Подача заявлений на аттестацию и заявки на следующий учебный год | В течении всего периода | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации | По графику | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | По необходимости | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Квалификация | Дата прохождения |
|--------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------|
| Л.В. Чечетко | Старший воспитатель | Высшая | Сентябрь-Октябрь |
| Н.Б. Гольштейн | Воспитатель | Высшая | Февраль-Март |
| С.Д. Дементьева | Инструктор по физической культуре | Соответствие занимаемой | Сентябрь-Октябрь |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | | должности | |
|--|--|-----------|--|

2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------|---|
| Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Декабрь | Уполномоченный по охране труда Н.С. Акопян |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | До 1 сентября | Контрактный управляющий Н.Ю. Щербинина |

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|-----------------|-------------------------------------|----------------------------|---|
| Санитарное состояние групп | Оперативный | Посещение групп и учебных помещений | Ежемесячно | Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, медицинская сестра Н.С. Акопян |
| Наличие документации в группе | Оперативный | Анализ документации | Сентябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Соблюдение требований к прогулке | Систематический | Наблюдение | Сентябрь, октябрь, февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Проверка календарных | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|--|
| планов | | | | Л.В. Чечетко |
| Утренняя гимнастика | Систематический (выборочно) | Посещение, Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Готовность воспитателей к занятиям | Систематический | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ | Предупредительный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Октябрь, декабрь, январь, февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Культурно – гигиенические навыки | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Октябрь, ноябрь, декабрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль, май | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Анализ музыкального праздника | Систематический | Анализ документации, посещение, наблюдение | Октябрь, декабрь, февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Система работы в ДОУ по укреплению и сохранению физического и психического здоровья детей. | Тематический контроль | Посещение, наблюдение, изучение документации, просмотр открытых занятий | Ноябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко, Заведующий Е.Ф. Железнова, творческая группа |
| Использование физкультурных центров | Оперативный контроль | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| КГН в группе раннего возраста «Оценка организации при умывании» | Систематический | Посещение групп, наблюдение | Декабрь, январь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организация закаливающих процедур | Систематический | Посещение групп, наблюдение | Декабрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |

| | | | | |
|---|-----------------------|---|---------|--|
| Зимнее оформление групп | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Декабрь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко Заведующий Е.Ф.Железнова, творческая группа |
| Организация педагогического процесса в организации совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня (выборочно) | Предупредительный | Посещение групп, наблюдение | Январь | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Режимные моменты | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организация ручного труда в группе | Систематический | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организация предметно-развивающей среды (центры патриотического воспитания) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организация НОД по Кубановедению в подготовительных, старших группах | Сравнительный | Просмотр открытых занятий | Март | Старший воспитатель Л.В. Чечетко Заведующий Е.Ф.Железнова, творческая группа |
| Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста, приобщение к народному | Тематический контроль | Посещение, наблюдение, изучение документации, просмотр открытых занятий | Март | Старший воспитатель Л.В. Чечетко Заведующий Е.Ф.Железнова, творческая группа |

| | | | | |
|--|----------------------|--|-------------|---|
| наследию Кубани» | | | | |
| Работа с детьми раннего возраста | Оперативный контроль | Посещение групп, наблюдение, изучение документации | Март | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организация дополнительного образования в ДОУ | Фронтальный контроль | Посещение групп, наблюдение, изучение документации | Апрель | Старший воспитатель Л.В. Чечетко Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Анализ трудовых навыков воспитанников | Предупредительный | Посещение групп, наблюдение | Апрель | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Организация работы в экологических центрах | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Апрель | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Старший воспитатель Л.В. Чечетко Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель Л.В. Чечетко Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Профилактика травматизма на прогулке | Предупредительный | Посещение участков, наблюдение | Июнь–август | Старший воспитатель Л.В. Чечетко Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Организация закаливающих процедур в ЛОК | Систематический | Наблюдение | Июнь–август | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| | | |
|---|---------------------------|--|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Заведующий Е.Ф. Железнова, медицинская сестра Н.С. Акопян |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------|---|
| Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год | декабрь | Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июль | Заведующий Е.Ф. Железнова, заведующий по хозяйству Н.Ю.Щербинина, старший воспитатель Л.В. Чечетко |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------|-------------------|---|
| Составление ПФХД | Декабрь | Заведующий Е.Ф. Железнова Заведующий по хозяйству Н.Ю.Щербинина |
| Инвентаризация | Октябрь ноябрь | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка | Ежемесячно | Заведующий Е.Ф. Железнова |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| ПФХД | | Заведующий по хозяйству Н.Ю.Щербинина |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С января по 20 апреля | Заведующий Е.Ф. Железнова старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь–август | Работники детского сада |

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------|--|
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение всего периода | Заведующий Е.Ф. Железнова Заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |
| Заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий Е.Ф. Железнова Заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |
| Высадка на территории зеленых насаждений | Апрель | Дворник |

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|---|
| Провести закупки: - поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | Сентябрь-октябрь | Заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | сентябрь | Заведующий Е.Ф. Железнова, старший воспитатель Л.В. Чечетко |

| | | |
|---|-------------------|--|
| Приобретение: наглядных пособий, плакатов, стендов; оборудования для игровых комнат; | апрель- май | Заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |
| Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | январь, август | Заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------------|--|
| Сокращение бумажного документооборота | В течение всего периода | Работники детского сада |
| Переход на электронный кадровый документооборот | В течение всего периода | Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным | октябрь | Заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------------|---|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
| Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; | Сентябрь- октябрь | Заведующий Е.Ф. Железнова, заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующий Е.Ф. Железнова, заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заведующий Е.Ф. Железнова, заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; | Ноябрь | Заведующий Е.Ф. Железнова, заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий Е.Ф. Железнова старший воспитатель Л.В. Чечетко |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Заведующий Е.Ф. Железнова, заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|---|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина, Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | Сентябрь | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Октябрь | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина, Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | Ноябрь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |

| | | |
|--|---|---|
| | | Н.Ю. Щербинина |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | Апрель | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности . Н.Ю. Щербинина |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | В зимний период | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заведующий Е.Ф. Железнова, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербинина |

| | | |
|---|--|---|
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербина |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий Е.Ф. Железнова |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Заведующий Е.Ф. Железнова, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербина |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|---|
| Организационные мероприятия | | |
| Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Заведующий Е.Ф. Железнова, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Н.Ю. Щербина |
| Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | Еженедельно | заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербина |
| – следить за работой бактерицидных установок; | Ежедневно | заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербина |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | Заведующий Е.Ф. Железнова, заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербина |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | Педагоги ДОУ, медицинская сестра Н.С. Акопян |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с | Сентябрь, январь | Заведующий |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций | | Е.Ф. Железнова |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Медицинская сестра Н.С. Акопян, педагоги групп |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | ежедневно | Технический персонал |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | еженедельно по понедельникам | заведующий по хозяйству Н.Ю. Щербинина |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | ежедневно | Медицинская сестра Н.С. Акопян |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | Воспитатели групп |

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - План работы музыкального руководителя на период с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - План работы инструктора по физической культуре на период с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - План работы по преемственности МБ ДОУ д/с № 15 г. Гулькевичи с МБОУ СОШ № 2 г. Гулькевичи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – План мероприятий по пожарной безопасности МБ ДОУ д/с № 15 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район на период с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на период с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года.