

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №15 г. ГУЛЬКЕВИЧИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ С.Д. Дементьева

« 01 » ноября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 15

\_\_\_\_\_ Е.Ф. Железнова

« 01» ноября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УГОЛКЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

**ПП 13/2022**

г. Гулькевичи

2022

## **1. Общая часть**

Уголок охраны труда рекомендуется создавать в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда у работодателя и в его структурных подразделениях.

Уголок охраны труда имеет целью обеспечить в учреждении соблюдение требований охраны труда, распространение правовых знаний, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

## **2. Основные направления деятельности уголка охраны труда**

При осуществлении деятельности уголка охраны труда обеспечивается:

- а) оказание помощи руководителям структурных подразделений работодателя и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;
- б) информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда у работодателя, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах работодателя по охране труда;
- в) пропаганда вопросов охраны труда.

Деятельность уголка охраны труда обеспечивает доведение до работников информации о:

- а) трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- б) планах работы кабинета охраны труда (при наличии у работодателя);
- в) графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- г) приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- д) выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- е) выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;
- ж) случаях производственного травматизма и профзаболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях и принятых мерах по устранению их причин;
- з) новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов.

## **3. Тематическая структура уголка охраны труда**

В тематическую структуру оснащения уголка охраны труда рекомендуется включать общий и специальные разделы.

В общий раздел рекомендуется включать законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты работодателя, информацию о системе управления охраной труда у работодателя,

а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах, применяемых средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и др.) рекомендуется определять с учетом условий труда на рабочих местах и специфики деятельности работодателя. Рекомендуется раздельное

комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства у работодателя.

#### 4. Оснащение уголка охраны труда

Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда рекомендуется определять исходя из выбранного состава общего и специальных разделов и в зависимости от используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

#### 5. Организация работы уголка охраны труда

При организации работы уголка охраны труда рекомендуется учитывать:

- а) соответствие требованиям (в части целей, содержания и направлений работы) системы управления охраной труда, которые работодатель самостоятельно определяет с учетом специфики своей деятельности;
- б) возможность посещения работниками кабинета охраны труда или уголка охраны труда у работодателя с целью получения ими достоверной информации по вопросам охраны труда, в том числе об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- в) планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы), в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда.

В целях эффективной работы уголка охраны труда рекомендуется:

- а) составить план работы уголка охраны труда, включающего разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- б) организовать работу оборудования, оснащения и оформления уголка охраны труда в соответствии с заявленными мероприятиями;
- в) организовать проведение указанных мероприятий с участием структурных подразделений и служб работодателя, с привлечением, при необходимости, специалистов органов исполнительной власти по вопросам охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединений профсоюзов и объединений работодателей, образовательных и специализированных организаций в области охраны труда и других.

#### Пример оформления уголка по охране труда



С ПОЛОЖЕНИЕМ ПП 13/2023 ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Ф.И.О.	дата	подпись
Атышкина Татьяна Алексеевна		
Акопян Наталья Самсоновна		
Безрученко Елена Викторовна		
Васильева Ольга Геннадьевна		
Гартвих Надежда		
Гольштейн Наталья Борисовна		
Горшкова Наталья Анатольевна		
Геженко Елена Викторовна		
Дементьева Светлана Дмитриевна		
Железнова Елена Фёдоровна		
Куркина Наталья Васильевна		
Лукашова Маргарита Викторовна		
Лялина Виктория Сергеевна		
Моисеенко Нина Владимировна		
Неменкова Татьяна Николаевна		
Никитенко Людмила Владимировна		
Рахманина Евдокия Тимофеевна		
Романцов Александр Николаевич		
Покусайлова Галина Александровна		
Смирнова Ольга Викторовна		
Смирдова Наталья Александровна		
Теслева Людмила Ивановна		
Цыбина Наталья Леонидовна		
Чечетко Людмила Викторовна		
Щапова Светлана Шамильевна		
Щербинина Наталья Юрьевна		
Яковлева Людмила Дмитриевна		