

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №15 г. ГУЛЬКЕВИЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ С.Д. Дементьева

«01» ноября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 15

_____ Е.Ф. Железнова

« 01 » ноября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)**

ПП 01/2022

г. Гулькевичи
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Общие положения.....	3
6 Разделы и подразделы системы управления охраной труда.....	4
7 Разработка и внедрение системы управления охраной труда	5
7.1 Политика в области охраны труда	5
7.2 Цели в области охраны труда.....	5
8 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда	5
9. Функционирование.....	10
10 Оценка результатов деятельности.....	11
11 Улучшение функционирования системы управления охраной труда	12
12 Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания	12
13 Управление документами	13
Приложение 1. Перечень документации СУОТ образовательного учреждения	14
Приложение 2. Перечень записей СУОТ образовательного учреждения	15

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда в МБДОУ д/с №15 (далее - образовательное учреждение).

Положение о СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы в ОУ.

Требования настоящего положения обязательны для применения всеми работниками учреждения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы положения следующих стандартов и нормативных документов:

Трудовой кодекс РФ;

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";

Приказ Роструда от 21.03.2019 № 77 "Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда".

ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования";

ГОСТ Р ИСО 45001-2020 "Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению";

ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию";

ГОСТ Р 12.0.010-2009 "Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценка рисков";

ГОСТ Р 58771-2019 "Менеджмент риска. Технологии оценки риска"

3 Термины и определения

Система управления охраной труда (СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда, а также процедуры по достижению этих целей.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ОУ – образовательное учреждение.

ОПР – оценка профессиональных рисков.

ОТ – охрана труда.

СОУТ – специальная оценка условий труда.

СУОТ – система управления охраной труда.

5 Общие положения

5.1 Целью внедрения системы управления охраной труда в ОУ является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники ОУ.

5.2 Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности ОУ.

5.3 СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления ОУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

5.4 СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ОУ

5.5 Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ОУ, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ОУ. Положение о СУОТ утверждается приказом руководителя ОУ.

6 Разделы и подразделы системы управления охраной труда

6.1 СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ;

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;

- выполнение мероприятий по охране труда;

- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- управление документами СУОТ;

- информирование работников и взаимодействие с ними;

д) основные процессы по охране труда, включая:

- СОУТ;

- ОПР;

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- проведение обучения работников;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;

- реагирование на профессиональные заболевания.

7 Разработка и внедрение системы управления охраной труда

7.1 Политика в области охраны труда

7.1.1 Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичным документом о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

7.1.2 Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- отражает цели в области охраны труда;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- включает обязательства ОУ по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство руководства ОУ совершенствовать СУОТ.

7.1.3 Политика по охране труда вводится в действие приказом руководителя ОУ. Политика по охране труда доступна всем работникам ОУ, а также иным лицам, находящимся на территории ОУ. Все сотрудники ОУ должны быть ознакомлены с Политикой по охране труда при вводном инструктаже.

7.2 Цели в области охраны труда

7.2.1 Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

7.2.2 Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур.

7.2.3 При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками.

8 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

8.1 Ответственность за состоянием дел в области охраны труда в ОУ несет руководитель ОУ.

8.2 Также каждый сотрудник ОУ несет личную ответственность по соблюдению требований охраны труда.

8.3 Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах ОУ, а также в трудовых договорах с работниками ОУ.

8.4 Обязанности в сфере охраны труда:

8.4.1 Руководитель ОУ (работодатель)

- а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:
 - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
 - организует безопасную эксплуатацию производственных зданий и оборудования;
 - организует безопасные рабочие места;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

8.4.2 Главный бухгалтер в соответствии с законодательными требованиями:

- осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

- участвует в комиссии по определению пригодности СИЗ к дальнейшему использованию;

- обеспечивает уплату в Фонд социального страхования РФ необходимых страховых взносов;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

8.4.3 Служба охраны труда (специалист по охране труда, ответственный за охрану труда в учреждении, комитет по охране труда):

1. Осуществляет внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда:

1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:

- обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения;

- разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- подготовка предложений в разделы трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда;
- переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

1.2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда:

- выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопро-сам охраны труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи, пострадавшим на производстве;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда;

1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда:

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений учреждения по вопросам условий и охраны труда;
- организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в учреждении;
- подготовка отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
- контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда;
- осуществление проверки знаний работников требований охраны труда.

1.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:

- выявление, анализ и оценка профессиональных рисков;
- разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда
- подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
- анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценка их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда;
- организация проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований);
- координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности.
- координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах;
- оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;

- формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;

- анализировать и оценивать состояние санитарно–бытового обслуживания работников;

- оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований;

- оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований.

2. Осуществляет мониторинг функционирования системы управления охраной труда

2.1. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда:

- осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;

- анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда;

- принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников;

- обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;

- обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах:

- планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;

- организация работы комиссии, по специальной оценке, условий труда;

- контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов;

- подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами;

- контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

- подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда.

2.3. Участие в расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве.

3. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.

3.1. Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда:

- формирование целей и задач в области охраны труда, включая состояние условий труда, с учетом особенностей деятельности учреждения;

- планирование системы управления охраной труда и разработка показателей деятельности в области охраны труда;
- оценка результативности и эффективности системы управления охраной труда;
- подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

3.2. Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения:

- подготовка предложений и соответствующих проектов локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками;
- разработка предложений по организационному обеспечению управления охраной труда;
- организация и координация работы по охране труда;
- обоснование механизмов и объемов финансирования мероприятий по охране труда.

8.4.4 Руководитель подразделения:

Обеспечивает функционирование СУОТ во вверенном подразделении:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в подразделении;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, определяет степень их ответственности;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- проводит обучение работников подразделения по охране труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в учреждении;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в учреждении, и профессиональных заболеваний работников подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует вышестоящее руководство и службу охраны труда об авариях, несчастных случаях, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваниях работников подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- приостанавливают работы в подразделении в случаях, когда это угрожает жизни и здоровью работников;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- определяет потребность в ресурсах при анализе функционирования СУОТ с точки зрения достижения поставленных целей в области охраны труда.

8.4.5 .Каждый работник учреждения:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования, инструментов и приспособлений на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в ОУ.

9 Функционирование

9.1 Подготовка и обучение персонала по охране труда.

9.1.1 Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет руководитель ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- в) обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

9.3 Организации и проведения специальной оценки условий труда.

9.4 Управление профессиональными рисками.

9.5 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

9.5.1 При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

9.6 Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

9.6.1 Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

9.7 Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников ОУ обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

9.7.1 К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

9.8 Организация процедуры обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами.

9.8.1 к данному мероприятию относятся:

- а) определение потребности в обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами.

10 Оценка результатов деятельности

10.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ОУ устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

10.2 В ОУ определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

10.3 При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей ИП

в) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

10.4 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

10.5 Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

11 Улучшение функционирования системы управления охраной труда

11.1 Улучшение функционирования СУОТ в ОУ производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

11.2 Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

11.3 При планировании улучшения функционирования СУОТ в ОУ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) эффективность действий по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- в) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

12 Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания, микротравмы

12.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ОУ устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

12.2 Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи представителя работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

12.3 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в ОУ устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

12.4 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

13. Управление документами

С целью организации управления документами СУОТ руководитель ОУ определяет и утверждает формы локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ. Перечень документов СУОТ определён в Приложениях 1 и 2.

Лица, ответственные за ведение документов СУОТ, определяются руководителем учреждения и закрепляются в приказах.

Перечень документации СУОТ образовательного учреждения

1. Цели и задачи учреждения в области охраны труда.
2. Программы обучения по охране труда
3. Программы инструктажей.
4. План мероприятий по охране труда.
5. Распределение обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования СУОТ.
6. Карты опасностей и рисков, план корректировочных мероприятий.
7. Положения по процедурам охраны труда в организации:
 - Положение о системе управления охраной труда;
 - Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников;
 - Положение о порядке разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем;
 - Положение по расследованию и оформлению материалов расследования несчастных случаев на производстве;
 - Положение об учете и расследовании микротравм;
 - Положение по организации безопасного рабочего места;
 - Положение о порядке информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
 - Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;
 - Положение о комитете (комиссии) по охране труда
 - Положение о порядке прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров
8. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.
9. Организационно-распорядительные документы по охране труда:
 - приказы по внедрению СУОТ,
 - результаты анализа СУОТ со стороны руководства,
 - отчёты о проведении внутренних аудитов (мониторинга).

Перечень записей СУОТ образовательного учреждения

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
2. Журналы:
 - регистрации вводного инструктажа по охране труда;
 - регистрации первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте;
 - учета присвоения группы по электробезопасности;
 - регистрации несчастных случаев на производстве;
 - учёта микротравм (микроразрывов) работников;
 - учёта выдачи направлений на медицинский осмотр.
3. Карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
4. Заключение о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).
5. Акты проведения испытаний производственного оборудования, инструмента.
6. Результаты специальной оценки условий труда.
7. Результаты оценки профессионального риска.
8. Результаты текущего, реагирующего контроля (Журнал ступенчатого контроля).
9. Результаты внутреннего аудита (мониторинга) СУОТ.
10. Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда руководством.
11. Перечень нормативных документов по охране труда, действующих в Учреждении.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ПП 01/2023 ОЗНАКОМЛЕН:

	Ф.И.О.	дата	подпись
1	Атышкина Татьяна Алексеевна		
2	Акопян Наталья Самсоновна		
3	Безрученко Елена Викторовна		
4	Васильева Ольга Геннадьевна		
5	Гартвих Надежда		
6	Гольштейн Наталья Борисовна		
7	Горшкова Наталья Анатольевна		
8	Геженко Елена Викторовна		
9	Дементьева Светлана Дмитриевна		
10	Куркина Наталья Васильевна		
11	Лукашова Маргарита Викторовна		
12	Лялина Виктория Сергеевна		
13	Моисеенко Нина Владимировна		
14	Неменкова Татьяна Николаевна		
15	Никитенко Людмила Владимировна		
16	Рахманина Евдокия Тимофеевна		
17	Романцов Александр Николаевич		
18	Покусайлова Галина Александровна		
19	Смирнова Ольга Викторовна		
20	Смирдова Наталья Александровна		
21	Теслева Людмила Ивановна		
22	Цыбина Наталья Леонидовна		
23	Чечетко Людмила Викторовна		
24	Щапова Светлана Шамильевна		
25	Щербинина Наталья Юрьевна		
26	Яковлева Людмила Дмитриевна		
27			